

Protocolo Visita Delegaciones 2024

Para solicitar visitas de delegaciones (escolares, turísticas, de estudios, etc.) que requieran acompañamiento de guía, se establece el siguiente protocolo de acción:

- Solicitar con **una semana de anticipación**, mediante correo electrónico a la dirección mals@museoschile.gob.cl con la siguiente información:
 - Nombre de la institución y persona responsable de la delegación.
 - Teléfono.
 - Fecha y horario de la visita.
 - Número total de participantes.
 - Indicar si su delegación está compuesta por personas con discapacidad o movilidad reducida.
 - Adjuntar documento que explicita la actividad educativa y, facsímil de material didáctico a trabajar en su visita.
- Recibida la solicitud, el Museo en un plazo de dos días hábiles, confirma o sugiere nueva fecha según disponibilidad de agenda.
- La confirmación de la visita compromete a todos los participantes a respetar y acatar las normas de seguridad e igualmente cuidar de instalaciones, bienes muebles y colección del Museo. **El incumplimiento de estas disposiciones puede generar la suspensión de la visita.**
- El Museo Arqueológico dispone en días **martes, miércoles y viernes** en horarios de **10:30 – 11:30 – 14:30 y 15:30** horas, para agendar visitas guiadas con delegaciones de **hasta 40 personas**.
- El día **jueves** es para atención de grupos preescolares y/o grupos con necesidades educativas especiales.
- El tiempo de acompañamiento con guía es 30 minutos para las salas en general y de 45 minutos para recorridos que requieran de información específica..
- El solicitante o responsable debe presentarse en informaciones antes del ingreso de la delegación. Al interior del Museo la delegación podría ser dividida en grupos no mayor a 20 personas, los que deben ser acompañados en todo momento por una persona adulta que refuerce **actitudes y comportamiento adecuado**, en beneficio de Seguridad del usuario, funcionarios y recinto..
- El Museo Arqueológico, no se responsabiliza por accidentes o contratiempos ocasionados por el comportamiento no adecuado de los usuarios.
- Respeto al horario asignado por ambas partes..
- Informar *con antelación* la cancelación de su visita..

